

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ISPLATU

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda Porezne uprave mora biti izdana unutar propisanog roka i iz nje mora biti razvidno da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
2.	<p>Kvartalno izvješće o provedenim edukacijama i osposobljavanjima iz odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument sadrži:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv edukacije/osposobljavanja - Oznaku edukacije/osposobljavanja - Obvezna tema: DA/NE - Obvezna tema osposobljavanja odnosi se na poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinствeni zahtjev za potporu za 2024. ili za 2025. godinu - Županija - Grad/Općina - Adresa - Stvarni broj polaznika koji su prisustvovali na edukacijama i osposobljavanjima - Datum početka edukacije/osposobljavanja - Datum završetka edukacije/osposobljavanja - Naziv stručne osobe koja je pružila usluge edukacije/osposobljavanja - Opis posla za sate za koje se traže izravni troškovi - navesti koje vrste poslova je obavljao zaposlenik korisnika: direktni sati na provedbi edukacija i

	<p><i>osposobljavanja; sati pripreme edukacija i osposobljavanja koji ne mogu biti veći od 50 % direktnih sati i sati administriranja koji ne mogu biti veći od 20 % direktnih sati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Broj i visina bruto satnice troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika</i> - <i>Ukupan iznos izravnih troškova vezanih za provedenu edukaciju/osposobljavanje</i> - <i>Iznos fiksne stope do 40 % prihvatljivih izravnih troškova</i> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Popis završenih edukacija i osposobljavanja po temama edukacija i osposobljavanja*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve završene teme edukacije i osposobljavanja potrebno je dostaviti navedeni dokument s brojem polaznika i imenima stručnih osoba.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Lista polaznika/potpisna lista za svaku od završenih edukacija i osposobljavanja s vlastoručnim potpisom svih sudionika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve završene edukacije i osposobljavanja potrebno je dostaviti navedeni dokument s imenom i prezimenom polaznika i njegovim OIB-om i vlastoručnim potpisom sudionika.</i></p> <p><i>Iznimka od navedenog samo u slučaju online edukacija/osposobljavanja kada je potrebno dostaviti listu polaznika (popis s imenom i prezimenom polaznika i njihovim OIB-om).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Obavijest o interaktivnom obliku edukacije tematske skupine i/ili inovativne skupine</p> <p>Pojašnjenje</p> <p><i>Za sve završene edukacije za inovativne skupine dostaviti navedeni dokument u kojem je:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>popis i vlastoručni potpis svih sudionika</i> - <i>opis teme</i> - <i>podaci o inovacijskom brokeru/korisniku intervencije 78.01</i> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Izvešću o radu sa zaključnim mišljenjem i preporukama o inovativnim rješenjima za evidentirane teme i probleme *</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve završene edukacije za tematske skupine i/ili inovativne skupine dostaviti navedeni dokument potpisan od strane savjetnika i/ili inovacijskog brokera.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Izjava o izdacima*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve završene edukacije i osposobljavanja potrebno je dostaviti navedeni dokument.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Evidencija radnog vremena zaposlenika korisnika s ukupnim satima i izdvojenim satima vezanim za izravne troškove**</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve završene edukacije i osposobljavanja potrebno je dostaviti navedeni dokument.</i></p>
9.	<p>Potvrda o završenoj edukaciji/osposobljavanju**</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Za sve polaznike koji su sudjelovali na završenim edukacijama i osposobljavanjima potrebno je generirati potvrdu u SEMIS sustavu.</i></p>
10.	<p>Fotografije sa završenih edukacija i osposobljavanja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostaviti fotografije s edukacija i osposobljavanja za koje se traže troškovi.</i></p> <p><i>Na fotografijama mora biti vidljivo označavanje aktivnosti sukladno Prilogu 3. Pravilnika te polaznici edukacija i osposobljavanja.</i></p> <p><i>Sve fotografije moraju biti geotagirane (fotografije moraju sadržavati geografsku lokaciju i vrijeme kreiranja).</i></p> <p><i>U slučaju online (e-učenje i webinar) edukacija/osposobljavanja dostaviti snimku zaslona računala na kojem su vidljiva imena i prezimena polaznika i njihov OIB; zatim datum održavanja online edukacije te prezentacija, vezana za završenu online edukaciju, koja je propisno označena sukladno Prilogu 3. Pravilnika.</i></p> <p><i>Iznimno u slučaju da područje gdje se provodi edukacija i/ili osposobljavanje nije pokriveno signalom:</i></p>

- korisnik je u obvezi uz fotografije koje obvezno sadrže vrijeme kreiranja, ali ne sadržavaju geografsku lokaciju, napraviti fotografiju s najbliže lokacije koja je geotagirana.
- ako je mjesto održavanja vidljivo s google street view-a slikati ga s te lokacije kako bi se kasnije isto moglo vidjeti i na google kartama, slikati i adresu objekta, ulicu i kućni broj, a ukoliko naziv ulice nije u blizini objekta slikati i početak ili kraj ulice gdje se nalazi naziv ulice.
- ako zbog samog objekta u kojemu se održava edukacija nema signala za geotagiranu fotografiju, potrebna je fotografija mjesta održavanja edukacije, odnosno samog objekta (izvana, ispred objekta) zajedno s polaznicima edukacija i osposobljavanja, a fotografije moraju biti geotagirane (fotografije moraju sadržavati geografsku lokaciju i vrijeme kreiranja).
- ako je objekt na takvom mjestu da nema nigdje u blizini signala, te da ga nema na google street view-u, a isti ima prepoznatljive značajke i naziv, potrebne su fotografije izvan i unutar objekta s polaznicima edukacija i osposobljavanja uz napomenu da je isto prihvatljivo samo ukoliko se pretraživanjem interneta može naći slika/podatak o objektu iz kojega bi isti bio nedvojbeno prepoznat (npr. lovački, ribički, planinarski dom i sl.)

Uz navedene iznimke i dalje je obvezno dostaviti fotografije iz kojih je vidljivo označavanje aktivnosti sukladno Prilogu 3. Pravilnika te polaznici edukacija i osposobljavanja.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

NAPOMENA:

U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.

***Navedene dokumente korisnik će moći formirati u SEMIS sustavu te će se eksportirati u excel/word ili PDF dokumente koje će se učitati u AGRONET prilikom podnošenja zahtjev za isplatu.**

****Navedeni dokumenti će se generirati u SEMIS sustavu te će biti dostupan za uvid tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu.**